

**ZARZĄDZENIE NR 5/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 28 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Dolsk na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/93/19 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 23 października 2019 roku w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk zarządza, co następuje:

**§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku:**

**1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku:**

**1) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

a) Temat zadania: *Organizowanie imprez i zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie gminy.*

b) Celem zadania jest:

- poprawa sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych
- wzrost aktywności ruchowej mieszkańców gminy poprzez promowanie i propagowanie sportowego stylu życia
- integracja mieszkańców gminy
- inicjowanie aktywności fizycznej w społeczeństwie lokalnym, w szczególności wśród rodzin, seniorów, dzieci i młodzieży, osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo
- podniesienie poziomu sprawności fizycznej.

c) Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

d) W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji.

e) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **5 000,00 zł.**

**2) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.**

a) Temat zadania: *Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.*

b) Celem zadania jest:

- rozszerzenie atrakcyjności oferty spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dolsk
- integracja środowiska dzieci i młodzieży, poprzez nawiązywanie nowych znajomości i wspólne spędzanie wolnego czasu
- poprawa jakości spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży
- rozwój zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć podczas wolnego czasu np. wycieczki, gry i zabawy w terenie, koncerty.

c) Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

d) W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji.

e) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **9 000,00 zł.**

**3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a) Temat zadania: *wspieranie zespołów artystycznych, ludowych kultywujących tradycje lokalne, mających swoją siedzibę na terenie Gminy.*
- b) Celem zadania jest:
- promocja lokalnych zespołów artystycznych i ludowych
  - popularyzacja tradycji lokalnych
  - upowszechnianie i rozwój kultury,
- c) Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.
- d) W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji.
- e) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **1 000,00 zł.**

## **§ 2. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

2. Do podmiotów uprawnionych do składania ofert nie zalicza się:

- a) partii politycznych,
- b) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- c) samorządów zawodowych,
- d) fundacji utworzonych przez partie polityczne.

3. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Oferent musi wykazać 10 % wkładu finansowego własnego w stosunku do wartości całkowitego kosztu zadania.

5. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej przez gminę na wsparcie realizacji zadania.

6. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup gruntów
- b) zakup środków trwałych
- c) działalność gospodarczą
- d) działalność polityczną
- e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej.

## **§ 3. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk oraz na stronie internetowej Urzędu – [www.dolsk.pl](http://www.dolsk.pl) – zakładka „organizacje pozarządowe”. **Oferty złożone na innym druku niż określony wyżej nie będą rozpatrywane.**

2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/93/19 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 23 października 2019 roku w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Do oferty należy załączyć: wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub odpowiednio inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa osób do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 winny zostać podpisane, a w przypadku kopii tych dokumentów potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelny, podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.

7. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dolsk lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miasta i Gminy Dolsk, plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk w opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Oferta realizacji zadania publicznego nt. „.....” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lutego 2020 roku do godziny 14:00**. W konkursie nie wezmą udziału oferty złożone po ww. terminie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

**8. Dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.**

#### **§ 4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej do dnia 28 lutego 2020 roku do godz. 14:00 na adres: Urząd Miasta i Gminy Dolsk, pl. Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia następujących braków formalnych:

- a) podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w ofercie lub na załącznikach,
- b) potwierdzenia za zgodność z oryginałem na załączonych do oferty dokumentach,
- c) uzupełnienia wymaganych załączników wskazanych w zarządzeniu.

4. W przypadku stwierdzenia braków określonych w pkt 3 wzywa się pisemnie lub przez e-mail do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od daty powiadomienia Oferentów.

5. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z powodu nie spełnienia wymogów formalnych.

6. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania mają zastosowanie kryteria określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Minimalna liczba punktów uprawniających Oferenta do otrzymania dotacji wynosi 7 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi 17.

8. Komisja Konkursowa oceni oferty do dnia 18 marca 2020 roku.

9. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk, publikację w BIP Urzędu Miasta i Gminy Dolsk oraz pod adresem: [www.dolsk.pl](http://www.dolsk.pl) zakładka „Organizacje pozarządowe”.

11. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

#### **§ 5. Formy i warunki realizacji zadania:**

1. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza wysokość zaplanowanych na zadanie środków finansowych, możliwe jest udzielenie dotacji mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji, przy zachowaniu środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego własnego w wysokości nie niższej niż została określona w ofercie.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

3. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji Oferenta lub świadczeń wolontariuszy niewymagającej specjalnych kwalifikacji przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 16 zł za jedną godzinę pracy.

4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu gminy Dolsk.

#### **§ 6. W roku 2019 na realizację zadania publicznego z zakresu:**

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazano dotacje w łącznej w kwocie 7400 zł,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania przekazano dotacje w łącznej kwocie 4000 zł,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przekazano dotacje w kwocie 1000 zł.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Dolsk.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Dolsk

**Barbara Wierzbińska**

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Data złożenia oferty .....

INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa organizacji		
2.	Tytuł		
3.	Wnioskowana kwota		
Ocena merytoryczna		Liczba punktów do przyznania	Przyznane punkty
1.	Liczba beneficjentów realizowanego zadania	0-2	
2.	Oryginalność oferty	0-6	
3.	Wkład własny osobowy	2 – organizacja dysponuje wkładem osobowym wolontariuszy 0 – organizacja nie dysponuje wkładem osobowym wolontariuszy	
4.	Szczegółowość przedstawionego harmonogramu działania	0-1	
5.	Szczegółowość i przejrzystość przedstawionego budżetu	0-1	
6.	Wysokość środków własnych i/kub pochodzących z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji		
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł powyżej 50%	5	
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł między 30% a 50%	3	
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł między 20% a 29%	1	
	- udział środków własnych i/lub pochodzących z innych źródeł między 10% a 19%	0	
<b>Suma punktów</b>		<b>max 17</b>	

1. W przypadku organizacji, które otrzymały dotację w konkursie ofert ogłoszonym w 2019 roku, a nie zrealizowały zadania zgodnie ze złożoną ofertą od ogólnej liczby przyznanych punktów **odejmuje się 2 punkty**.

Podpisy członków komisji konkursowej: