

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DOLSK  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO  
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W DOLSKU**

**Nazwa i adres jednostki:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dolsku,  
ul. Kościańska 8a 63-140 Dolsk

**Stanowisko:**

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dolsku**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

**Wymagania niezbędne:**

Kandydatem na stanowisko może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wyższe wykształcenie,
- 3) posiada udokumentowany, co najmniej 5-letni staż pracy,
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie w zakresie zarządzania, ekonomii, wychowania fizycznego, menedżera sportu,
- 2) posiadanie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku bądź w administracji samorządowej,
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie:
  - a) ustawy o sporcie,
  - b) ustawy o finansach publicznych,
  - c) bezpieczeństwa imprez masowych,
  - d) ustawy o samorządzie gminnym,
  - e) ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów prawa pracy,
  - f) ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej,

- 4) znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych,
- 5) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 6) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- 7) umiejętność kierowania zespołem pracowników, komunikatywność,
- 8) umiejętność samodzielnej organizacji pracy, a także pracy w zespole,
- 9) biegła znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B.

#### **Oczekiwania od kandydatów:**

- 1) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- 2) dyspozycyjność - praca świadczona jest także w okresie weekendowym oraz w dni wolne od pracy i święta,
- 3) gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- 4) rzetelność, dokładność, terminowość w realizacji swoich obowiązków,
- 5) komunikatywność i otwartość na zmiany,
- 6) gotowość podpisania umowy w celu wykorzystywania samochodu do celów służbowych,
- 7) gotowość podjęcia pracy z dniem 1 czerwca 2024 r.

#### **Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością jednostki w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania oraz pełnej realizacji zadań określonych w statucie i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) kierowanie gospodarką finansową oraz efektywne gospodarowanie mieniem jednostki,
- 3) prowadzenie polityki kadrowej,
- 4) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Dolsk,
- 5) nadzór nad udostępnianiem bazy sportowej i rekreacyjnej zainteresowanym podmiotom,
- 6) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, szczególnie przez współpracę z klubami sportowymi,
- 7) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 8) współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań jednostki z dyrektorami jednostek oświatowych w gminie Dolsk, instytucji kultury, sołtysami, klubami sportowymi oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji ich zadań na terenie obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych do realizacji zadań statutowych oraz zadań mieszczących się w kompetencji kierowanej jednostki,
- 10) prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie działań jednostki,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obiektach,
- 12) współpraca przy rozbudowie i modernizacji bazy sportowo-rekreacyjnej.